

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кичкетанская средняя общеобразовательная школа
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ №61
от 18 августа 2025 г.

Об организации питания учащихся

На основании Постановления Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан №307 от 07.11.2024 «Об установлении нормативных затрат на организацию и обеспечение горячего питания в муниципальных образовательных организациях Агрызского муниципального района Республики Татарстан в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025 – 2026 учебном году бесплатное горячее питание учащихся школы в 1, 2, 3, 4 классах согласно постановления Кабинета Министров РТ от 07.09.2023 №1099 «О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2024-2026 года» и постановлением Исполнительного комитета АМР РТ от 07.11.2024 №307 «Об установлении нормативных затрат на организацию и обеспечение горячего питания в муниципальных образовательных организациях Агрызского муниципального района Республики Татарстан в 2025 году» на сумму 69 рублей 43 копейки.
2. Организовать в 2025 – 2026 учебном году горячее питание учащихся школы в 5-11 классах на сумму, состоящую из субсидии в размере 9 рублей 60 копеек ежедневно и родительской платы в размере 50 р. 00 коп., в соответствии с требованиями Санитарных правил и нормативов 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Организовать в 2025-2026 учебном году бесплатное питание учащегося 7 класса Магдиева Ильдана Ильшатовича согласно в соответствии постановления Кабинета Министров РТ от 07.09.2023 №1099 «О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2024-2026 года» и постановлением Исполнительного комитета АМР РТ от 07.11.2024 №307 «Об установлении нормативных затрат на организацию и обеспечение горячего питания в муниципальных образовательных организациях Агрызского муниципального района Республики Татарстан в 2025 году», в том числе возможностью замены питания сухим пайком на сумму 87 рублей 60 копеек в день (включая субсидии в сумме 9 рублей 60 копеек).
4. Классным руководителям обеспечить выполнение постановления Кабинета Министров РТ от 07.09.2023 №1099 «О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2024-2026 года» и постановлением Исполнительного комитета АМР РТ от 07.11.2024 №307 «Об установлении нормативных затрат на организацию и обеспечение горячего питания в муниципальных образовательных организациях Агрызского муниципального района Республики Татарстан в 2025 году».
5. В соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ от 07.09.2023 №1099 «О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2024-2026 года» и постановлением Исполнительного комитета АМР РТ от 07.11.2024 №307 «Об установлении нормативных

затрат на организацию и обеспечение горячего питания в муниципальных образовательных организациях Агрызского муниципального района Республики Татарстан в 2025 году» организовать бесплатное горячее питание стоимостью 59 рублей 60 копеек, в том числе субсидия 9 рублей 60 копеек, для учащихся из семей, имеющих в своем составе 3 и более несовершеннолетних детей, а также детей участников СВО:

- Исмоилова Гузель Шавкатовна – 6 класс;
- Маннапов Таймураз Русланович – 6 класс;
- Низамов Салават Винарисович – 6 класс;
- Галлямова Самира Альбертовна – 6 класс;
- Галиева Эндже Инсафовна – 6 класс;
- Зигангараев Адель Андреевич – 6 класс;
- Хуснутдинов Райнур Рамисович – 6 класс;
- Нафиков Альфир Альбертович – 6 класс;
- Коробейников Рустам Маратович – 7 класс;
- Шарахамуллина Ляйсан Азатовна – 8 класс;
- Шарафеев Айрат Ильдарович – 8 класс;
- Исмоилова Гульназ Шавкатовна – 9 класс;
- Шаймухаметов Инсаф Рамилевич – 9 класс;
- Закиров Ислам Ильназович – 10 класс;
- Галиев Ильдан Инсафович – 11 класс;
- Шакиров Булат Ильгизович – 11 класс;
- Коробейникова Карина Маратовна – 11 класс;
- Курбатов Евгений Станиславович – 5 класс;
- Курбатов Александр Станиславович – 7 класс;
- Тягунова Алсу Ранифовна – 9 класс.

6. В соответствии с постановлением Исполнительного комитета АМР РТ от 07.11.2024 №307 «Об установлении нормативных затрат на организацию и обеспечение горячего питания в муниципальных образовательных организациях Агрызского муниципального района Республики Татарстан в 2025 году» организовать второе бесплатное горячее питание стоимостью 28 рублей 00 копеек для учащихся из семей участвующих специальной военной операции и семей граждан погибших (умерших) в результате участие в СВО с Агрызского муниципального района:

1. Курбатов Евгений Станиславович – 5 класс;
2. Курбатов Александр Станиславович – 7 класс;
3. Тягунова Алсу Ранифовна – 9 класс.

7. Работникам пищевого блока неукоснительно выполнять мероприятия по усилению контроля качества питания обучающихся. При приемке поступающего сырья и плодоовощных культур на пищеблоке строго соблюдать «Регламент приемки продуктов питания государственными и муниципальными заказчиками РТ».

8. При выявлении нарушений поставки продуктов (несвоевременная поставка, не соответствие сопроводительных документов, отсутствие маркировочных ярлыков и пр.) завхозу школы Саматовой С.С. незамедлительно принимать меры и сообщать в МКУ «Управление образования АМР РТ».

9. Работникам пищевого блока обеспечить выполнение утвержденного примерного меню, согласованного с директором школы.

10. В соответствии с п.2.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 продолжить работу по проведению лабораторных и инструментальных исследований в рамках производственного контроля.

11. ЗДВР, педагогу-организатору, классным руководителям продолжить работу по формированию навыков и культуры здорового питания среди учащихся, обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании».

12. ЗДВР, педагогу-организатору, классным руководителям и воспитателю дошкольной группы продолжить работу по обеспечению внедрения обучающих просветительских программ «Основы здорового питания» для детей школьного и дошкольного возраста, по вопросам здорового питания.

13. Утвердить порядок проведения родительского контроля с указанием условий доступа в помещения приема пищи, оснований по организации контрольных мероприятий.

14. Назначить завхоза школы Саматову С.С. ответственными за ежедневные публикации меню в разделе «food» на сайте, за ежедневный анализ меню в соответствии с нормативами СанПиН.

15. Завхозу Саматовой С.С. разработать календарь питания на 2025 год.

16. Завхозу Саматовой С.С. разместить на сайте школы типовое меню и календарь питания на 2025 год, обновить «Рейтинг общественного (родительского) контроля» в соответствии с утвержденными критериями таблицы.

17. Организовать питание воспитанников на сумму 120 рублей 97 копеек для детей от 1 года до 3 лет и 152 рублей 36 копеек – от 3 до 7 лет.

18. Работникам пищевого блока дошкольной группы соблюдать требования Санитарных правил и нормативов 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а так же условия хранения продуктов, приготовление и реализацию блюд и кулинарных изделий. При приемке поступающего сырья и плодоовощных культур на пищеблок строго соблюдать «Регламент приемки продуктов питания государственными и муниципальными заказчиками РТ».

19. При выявлении нарушений поставки продуктов (несвоевременная поставка, не соответствие сопроводительных документов, отсутствие маркировочных ярлыков и пр.) завхозу дошкольной группы Сиповой А.Ф. незамедлительно принимать меры и сообщать в МКУ «Управление образования АМР РТ».

20. Работникам пищевого блока дошкольной группы выполнять утвержденное примерное цикличное меню, контролировать выполнение натуральных норм питания в соответствии с Приложением № 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, соблюдать режим питания детей.

21. Утвердить прилагающийся план мероприятий по усилению контроля за качеством питания обучающихся в школе.

22. Назначить ответственными завхоза школы Саматову С.С. и завхоза дошкольной группы Сипову А.Ф. за:

- организацию питания учащихся в школе и воспитанников в дошкольной группе;
- обоснованное расходование средств;
- за неукоснительное выполнение мероприятий по усилению контроля качества питания обучающихся поступающего сырья и выращенных на пришкольных участке плодоовощных культур;
- за проведению лабораторных и инструментальных исследований в рамках производственного контроля в соответствии с п.14.12 СанПиН 2.4.5.2409-08 .
- ведение, учет и хранение имеющейся нормативной и технологической документации: «

бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании», «Вedomость контроля за рационом питания»;

- сбор и учет средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся по школе;

- покупку продуктов питания и их хранение, проверку их по количеству и качеству, проверку соответствующих документов;

- предоставление питания по индивидуальному меню;

- за санитарное состояние столовой, соблюдение требований СанПиНа.

22. Ответственным за прием продуктов питания, проверку их по количеству и качеству, проверку соответствующих документов; и выдачу продуктов питания ежедневно назначить делопроизводителя Галиеву Г.И.

23. Назначить ответственными повара школы Зигангараеву Р.Р. и повара дошкольной группы Мулланурову А.Х. за:

- своевременное и качественное обеспечение горячим питанием учащихся и соблюдение порядка (графика) питания;

- организацию питьевого режима;

- заполнение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»

- за санитарное состояние пищеблока, соблюдение требований СанПиНа.

24. Назначить ответственными за организацию контроля качества питания в дошкольной группе воспитателя Саматову С.С.; в школе заместителя директора по воспитательной работе Зиннатову Н.М.

25. Утвердить бракеражную комиссию в школе в составе:

1. Зиннатову Р.Р.

2. Ибрагимову Ф.Ф.

3. Зиннатуллину Э.Х.

В дошкольной группе:

1. Сиповой А.Ф.

2. Саматовой С.С.

26. Назначить членов бракеражной комиссии ответственными за заполнение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»

27. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Зиннатову Н.М. ответственной:

- за ведение «Гигиенический журнал (сотрудники)»;

- за организацию льготного питания учащихся;

- за организацию платного питания учащихся;

28. Назначить классных руководителей ответственными за:

- осуществление контроля за посещением столовой учащимися;

- сбор квитанций за питание и учет средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся по классу.

29. Назначить ответственным дежурного учителя по школе за предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую и за порядок в обеденном зале.

30. Назначить ответственным за работу с ФГИС «Меркурий» делопроизводителя Галиеву Г.И.

31. Организовать завтрак в обеденном зале по следующему графику:

- после III урока в 10:35-10:55 завтрак для 1-11 классов.

32. Завхозу школы Саматовой С.С. заполнить пункт о ведении обязательной документации пищеблока, контроле сопроводительной документации на продукты, составлении бухгалтерской отчетности.

33. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Шакирова Г.К.

С приказом ознакомлены :

 Галиев И.И.

 Филиппова И.Г.
 Гарифуллина Р.И.
 Ибрагимова Ф.Ф.
 Зиннатуллина Э.Х.
 Гарифуллина Н.М.
 Сулейманова Н.Х.
 Зигангараева Р.Р.
 Сипова А.Ф.
 Саматова С.С.
 Зиннатова Р.Р.
 Галиева Г.И.
 Мулланурова А.Х.